

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №9»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 24-Д
от 01.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Председатель:
[подпись] / С.В.Козлова

СОГЛАСОВАНО
Совет старшеклассников
Председатель:
[подпись] / Семеновская Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О случаях и порядке организации индивидуального отбора для профильного
обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 9
(новая редакция)»**

г. Новомосковск
2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании", Постановлением Правительства Тульской области 5 ноября 2014 г. N 560 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с учетом Устава МБОУ «Центр образования №9» (далее ЦО).

1.1. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

1.2. Цель организации профильных классов – поиск и создание условий для модернизации образования в направлениях, способствующих;

- повышению уровня общей грамотности учащихся;
- расширению возможности получения высокого уровня специализированных знаний, умений и навыков в различных областях и видах деятельности по выбору учащихся;
- переходу от преимущественно вербального образования, обращенного к памяти учащихся, к активно-деятельностному обучению в областях, лежащих в сфере интересов и способностей учащихся.

1.3. Задачами профильного обучения следует считать:

- выявление на возможно более ранних ступенях обучения способностей учащихся к тем или иным видам деятельности;
- обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей учащихся;
- развитие творческой самостоятельности, исследовательских умений и навыков учащихся.

2. Организация профильных классов

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора обучающихся в классы с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10 - 11-е классы).

2.2 Информация о профиле обучения, сроках подачи документов, количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, размещается на официальном сайте ЦО в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети "Интернет", и на информационном стенде не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.3 Индивидуальный отбор обучающихся в классы с профильным обучением осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся (рейтинга аттестатов);

- конкурсных испытаний в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. ЦО несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3. Функционирование профильных классов

3.1. Содержание профильного обучения в профильных классах ЦО обеспечивается за счет углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Профильное обучение в ЦО ведется по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- естественно-научному;
- социально-экономическому;
- технологическому;
- универсальному.

3.3. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в соответствующих профилях обучения являются:

- гуманитарный профиль – иностранный язык, история, право;
- естественнонаучный профиль – химия, биология;
- социально-экономический (алгебра и начала анализа, география, экономика);
- технологический (алгебра и начала анализа, геометрия, информатика, физика).

3.4. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание профильных предметов, соответствует количеству часов профильного уровня, определенных базисным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН.

3.5. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет в 10 классе 35 учебных недели и в 11 классе 34 учебные недели без учета итоговой аттестации и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.6. Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать широкий спектр форм обучения, включая традиционные для ВУЗов (лекции, семинары, практикумы) и позволяет подготовить будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

3.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно первой и высшей квалификационной категории.

3.8. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором ЦО и разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки. Деятельность преподавателей по профильным курсам контролируется администрацией школы согласно плану внутришкольного контроля.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими действующими нормативными актами.

3.10. Содержание профиля включает в себя:

- федеральный базовый компонент (предметы, обязательные для всех учащихся во всех профилях обучения);
- профильный компонент (предметы, определяющие направленность профиля);
- элективный компонент (обязательные для посещения курсы по выбору учащихся)
- внеурочную деятельность в соответствии с профилями обучения.

4. Прием в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов (рейтинга аттестатов).

4.2. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1).

б) родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора МБОУ «Центр образования №9» не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

4.6. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

4.6.1. Победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в

перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Центр образования №9»;

4.6.2. Победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Центр образования №9»;

4.6.3. Обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка "хорошо", "отлично") по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятого класса, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

4.6.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

4.8. После окончания комплектования зачисление в профильный класс МБОУ «Центр образования №9» оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей и учредителя в течение 3х рабочих дней.

4.9. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (законных представителей) МБОУ «Центр образования №9» обязан ознакомить с Уставом ОО, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.10. Выбранный общеобразовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы.

4.11. Учебные программы по профильным и элективным курсам утверждаются педагогическим советом МБОУ «Центр образования №9».

4.12. Учащиеся, не проявившие заинтересованности в данном профиле, имеют право перехода в образовательный класс (при его наличии) после издания директором соответствующего приказа.

4.13. Администрация МБОУ «Центр образования №9» не позднее 1 мая текущего года на основании диагностики информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

4.14. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) происходит в соответствии со ст.61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

5. Создание и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционной комиссии

5.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «Центр образования №9» ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников ОО, коллегиальных органов управления (родительский комитет).

5.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.3. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются приказом директора и настоящим Положением.

5.4. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

5.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте МБОУ «Центр образования №9» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.6. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования МБОУ «Центр образования №9» обучающимися.

5.7. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

5.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

5.10. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

5.13. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся в повторных конкурсных испытаниях.

5.14. На основании решения апелляционной комиссии МБОУ «Центр образования №9» проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний (ежегодно определяются приказом руководителя) по отдельным учебным предметам соответствующего профиля.

5.15. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

5.16. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом директора МБОУ «Центр образования №9».

6. Руководство профильным обучением

6.1. Руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

6.2. Анализ деятельности по профилю в конце года и доводится до сведения родителей и педагогического коллектива.

Директору МБОУ «Центр образования №9»

Кулагиной Елене Александровне

от _____

проживающего(ей) по

адресу _____

контактный телефон _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс (_____ профиль).

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства ребенка:

Регистрация _____

Проживание _____

Окончил 9 класс МБОУ _____,

изучал _____

(иностранный язык)

Прошу организовать обучение на *русском* языке

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия аттестата об основном общем образовании _____

(ФИО ребенка)

- копия свидетельства о регистрации _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Центр образования №9» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБОУ «Центр образования №9» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)